

「精密工学会」論文等の PDF 原稿(原稿ファイル)作成の手引き

精密工学会では、論文等の投稿および校閲を 2009 年 10 月 1 日より電子投稿・校閲システムによって行っています。これに伴い、論文等の投稿時には作成した原稿を PDF ファイルとしてご提出いただきます。PDF 原稿の作成にあたっては、特に

- ・原則としてすべての**フォントを埋め込んで** PDF ファイルを作成してください。
- ・画面上でみる見かけ上の解像度と印刷時の解像度が異なることにご注意ください。
- ・**テキストが取り出し可能**な形式にしてください。

の三点を意識していただく必要があります。

以下にワープロソフト等によって原稿を作成した時点から、原稿ファイル提出までの具体的な手順を述べます。

原稿ファイル提出までの手順

1. 環境を整備する。

必要なソフトウェア：Adobe Acrobat 4.0 以降。

必要なハードウェア：Windows, Mac 等で上述のソフトウェアが動作する状態のコンピュータ。

2. PDF ファイルを作る。(以下は Adobe Acrobat 6.0 を用いる場合の例です。他のバージョンでも同様の方法で作成してください)

- (1) 原稿を作成したソフトウェアで原稿を開く。
- (2) 「印刷」メニューで、プリンタ名のボックスから“Adobe PDF”を選択する。
- (3) 「プロパティ」のボックス内の「Adobe PDF 設定」を選択する。
- (4) 「PDF 設定」から“Standard”を選択する。
- (5) 「編集」ボタンをクリックする。
 - ・「一般」タグの中の「デフォルトページサイズ」を A4 の 21.0×29.7cm に設定する。
 - ・「詳細」タグの中の「PDF ファイル内に Adobe PDF 設定を保存」をクリックして on にする。
 - ・「OK」ボタンをクリックして、この設定を適当なジョブオプション名で保存する。
- (6) 「印刷」ボタンをクリックして PDF ファイルを作成する。
- (7) ファイル名は、投稿者の精密工学会会員番号（7桁、非会員は 0000000）、投稿者が

任意に設定するアルファベット 2 文字 (2 桁)、原稿ファイルをアップロードする日の日付 (4 桁) を用いて次のように命名する。

[投稿者の会員番号] + [任意のアルファベット 2 文字] + [アップロード時の月日] .pdf
例：(投稿者の会員番号：0123456、著者が設定したアルファベット：ST、アップロード日：9 月 8 日の場合) → “ 0123456ST0908.pdf ”

※任意に設定するアルファベット 2 文字は投稿者自身の投稿論文識別・整理のためにご利用ください。

以上で作成完了です。

Adobe Acrobat 6.0 より前のバージョンで作成する場合は、以下のように設定してください。

- ・「印刷」メニューでプリンタ名のボックスから“Adobe Distiller”を選択する。“PDF Writer”は低解像度のため不可。
- ・デフォルトページサイズは A4 (21.0×29.7cm) の大きさ (*注)
- ・原則としてすべてのフォントを埋め込む。
- ・文書 1200dpi、カラー画像 350dpi、グレースケール画像 300dpi、白黒スケール画像 300dpi。
(*注) 多くのアプリケーションソフトウェアではデフォルトページサイズをソフトウェアが指定するため、この設定は不要ですが、一部のソフトウェアを用いた場合には、これを設定しないと作成した PDF ファイルの文書領域サイズが変化する場合があります。

3. 作成した PDF ファイルのフォーマットが精密工学会の指定の通りになっていること、PDF ファイルの内容および割り付けが著者の意図した通りになっていることを、作成した PDF ファイルを印刷して確認する。

特に図や写真の位置やフォーマット、解像度が意図した通りであるかどうか、カラー掲載を希望していないのにカラーの原稿となっていないか、などに注意してください。

4. 3 までの作業が済めば PDF 原稿の作成と確認は終了です。この PDF ファイルが原稿ファイルとなります。電子投稿・校閲システムの指示に従って、原稿ファイルをアップロードすることにより、論文の初回投稿、修正した論文の提出、最終の原稿の提出ができます。

PDF ファイル フォント埋め込みについての注意事項

原則としてすべてのフォントを埋め込んで PDF ファイルを作成してください。フォントが埋め込まれていない場合、作成者が意図した通りの内容、フォーマットが再現できないことがあります。下記にフォント埋め込み確認の方法の一例を説明いたします。

使用するアプリケーション：Adobe Reader 9.0

- Adobe Reader のファイルメニューから「プロパティ」を選択し、サブメニューから「フォント」を選択する。
- フォント情報のウィンドウが表示されます。フォントのすべてに「埋め込みサブセット」あるいは「埋め込み」と表示されていれば、フォントの埋め込みができています。

フォントの埋め込みの設定に関してはご使用になられるアプリケーションによって異なりますので、各々のご使用状況によりご対応くださいますようお願いいたします。

以上