

投稿にあたっては、各段階のそれぞれにおいて、以下の規則に従ってファイルを作成し、Webよりアップロードするようにしてください。

注意) 非会員の方は会員番号のところに0000000 (0を7桁) にしてください。

■ 投稿段階

① 投稿原稿提出プロセス	
【1】 投稿原稿ファイル	フォーマット PDF形式もしくはWORD形式 ファイル容量 10MB以内 ファイル名 [投稿者の会員番号(7桁)]+[論文ごとに任意に投稿者が決定するアルファベット2文字]+[アップロード時の月日(4桁)]. pdf (もしくは.doc) とする
	作成例：投稿者会員番号：0901011, 初回投稿日：4月21日 の場合 ファイル名 0901011AB0421.pdf (もしくは.doc)
【2】 投稿準備ファイル	初回投稿時、Web上からシステムに入力する論文情報をあらかじめ整理して準備するファイルのため、本ファイルはシステムへのアップロードは必要ありません。
【3】 原稿情報ファイル	フォーマット PDF形式もしくはWORD形式 ファイル容量 2MB以内 ファイル名 [投稿者の会員番号(7桁)]+[論文ごとに任意に投稿者が決定するアルファベット2文字]+[_G]. pdf(もしくは.doc) とする
	作成例：投稿者会員番号：0901011アルファベット：ABの場合 ファイル名 0901011AB_G.pdf (もしくは.doc)
② 修正原稿提出プロセス	
【4】 修正原稿ファイル	フォーマット PDF形式もしくはWORD形式 ファイル容量 10MB以内 ファイル名 [投稿者の会員番号(7桁)]+[初回投稿時に投稿者が決定したアルファベット2文字]+[アップロード時の月日(4桁)]. pdf (もしくは.doc) とする
	作成例：投稿者会員番号：0901011, アルファベット:AB, 修正原稿提出日：6月1日 の場合 ファイル名 0901011AB0601.pdf (もしくは.doc)
【5】 校閲回答ファイル	フォーマット PDF形式もしくはWORD形式 ファイル容量 10MB以内 ファイル名 [投稿者の会員番号(7桁)]+[初回投稿時に投稿者が決定したアルファベット2文字]+[アップロード時の月日(4桁)]+[_K]. pdf (もしくは.doc) とする
	作成例：投稿者会員番号：0901011, アルファベット:AB, 修正原稿提出日：6月1日 の場合 ファイル名 0901011AB0601_K.pdf (もしくは.doc)

③ 最終原稿提出プロセス

【6】最終原稿ファイル	フォーマット	PDF形式
	ファイル名	[投稿者の会員番号(7桁)]+[初回投稿時に投稿者が決定したアルファベット2文字].pdfとする
作成例：投稿者会員番号：0901011，アルファベット：ABの場合		
ファイル名 0901011AB.pdf		