

学生会員卒業研究発表講演会 PDF 原稿の書き方・見本

学生会員卒業研究発表講演会講演論文は、講演論文集として学会 WEB ページにて公開いたします。また、各講演の要旨をまとめた冊子を作成して、講演会当日に講演会参加者に配布します。講演論文原稿は、原稿締切日までに指定の Web ページから提出して下さい。

1. 原稿レイアウトの方法（[下記原稿見本参照](#)）

- 1) 原稿は書式設定のできるワープロ（DTP ソフト）で作成することを基本とします。
- 2) 枚数：A4 判用紙で 2 ページとします。規定のページ数に満たないもの、または超過するものは受けません。
- 3) マージン：上 22mm, 下 22mm, 左 19mm, 右 19mm
- 4) 文字は黒色を原則とします。図等にはカラーを利用し、電子ファイルの特徴を生かしたわかりやすい原稿とするように心がけて下さい。
- 5) 字の大きさ：8 ポイントを標準とします。文字数、行数に関しては特に制約を設けませんが、図や表の文字もあわせて読みやすい字体、大きさを書いて下さい。
- 6) 題目：1 行あけた 2 行目の中央に書いて下さい。
所属・氏名：題目との間を 1 行あけて書いて下さい。連名の場合、登壇者の氏名の頭に○印を、指導教員の氏名の頭に◎印を付けて下さい。発表申込時の題目と異なることがないように注意して下さい。
- 7) 要旨：所属・氏名との間を 1 行あけて中央に要旨と書き、次の行から 4 行以内に 1 段組み 200 字以内で要旨を書いて下さい。
- 8) 本文：2 段組みを基準とします。

・次の 3 項目を必ず盛り込んで下さい。

（1）研究目的・意義，（2）研究の方法，（3）研究の結果とその意味

・本発表会では、その趣旨に基づき、登壇者本人の研究への貢献度を評価の対象の 1 つとしています。そのため、複数名で研究に取り組んだ場合や、研究室の過去の研究成果に基づき研究を実施した場合には、研究内容・成果のうち、登壇者本人が寄与した範囲はどの部分かが明確になるように記述して下さい。

（例：「なお、本稿の内容のうち、登壇者は...実験の実施および実験結果の解析の部分を担当した。」）

・紙面の大部分を図面や数式に使い、当日口頭で説明するような書き方や、「・・・詳細は当日の発表にゆずる」、「・・・については当日述べる」などの表現は避けて下さい。

・速報的なものでも、構成はできるだけ上記に従って下さい。もちろん原稿執筆時点以後の研究の進展を当日つけ加えて発表することは歓迎いたします。

・発表を聴講しない人にも研究内容が理解できるように、構成、図の選択などを十分に検討して下さい。

2. PDF 原稿作成方法とお願い

- 1) 使用できるフォントの制限：使用するフォントは以下に限定して下さい。これ以外のフォントを使用されると、環境によっては文字化けを起こすことがあります。

・日本語フォント： Windows の場合：MS 明朝，MS ゴシック

Macintosh の場合：細明朝，中ゴシック，平成明朝，平成角ゴシック

・英字フォント： Arial，Century，Times，Times New Roman，Helvetica，Symbol

- 2) 使用できる文字：漢字コードは第二水準以内の文字をお使い下さい。また、ローマ数字や丸付き数字などの特殊記号は必ず JIS コードをご利用下さい。

- 3) 写真や画像などの解像度：写真や画像を含む場合、PDF 化することにより出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズ制限内で、PDF 化する際のジョブオプションの値を高くして作成して下さい。
- 4) ファイル形式：Adobe Acrobat Reader 4.0 以上で表示・印刷可能な PDF (Portable Document Format) ファイルで提出して下さい。
- 5) ファイル名：受付番号・姓 (ローマ字表記)・Pdf (拡張子) として下さい。(例) 189XXXseimitsu.pdf
- 6) 作成するアプリケーション：原稿を作成するアプリケーションの制限はありません。
- 7) PDF ファイルの作成：PDF ファイルは、原則として Acrobat 4.0 以降 (または同等品) を用いて作成します。作成方法については付属のマニュアルの作成方法をご覧ください。Acrobat の詳細については <http://www.adobe.com/jp/> をご覧ください。その際、必ず Acrobat Distiller を使って作成し、PDF Writer は使用しないで下さい。
- 8) ファイルサイズは原則 1MB 以下とします。圧縮ソフトは使用しないで下さい。
- 9) 動画の収録およびハイパーリンクの使用は不可とします。
- 10) PDF ファイルにセキュリティーの設定はしないで下さい。
- 11) PDF 原稿作成についての質問は電子メールで、jspe_taikai @jspe.or.jp までお問い合わせ下さい。

3. その他

- 1) 学生会員卒業研究発表講演会講演論文集の閲覧方法等については、別途、電子メールにてお知らせいたします。
- 2) 当日、聴衆に配布するため、2 ページの講演論文を A4 用紙の両面に印刷したものを、各自 20 部用意し、当日持参して下さい。
- 3) 卒業研究発表講演会講演論文とは、発表講演会のために書かれた論文であり、校閲を経ていない点で学会誌に掲載される論文とは区別されます。

原稿見本

(1 行あける)

題 目 (本文より文字サイズ大きめが見やすい)

(1 行あける)

所属 ○氏名, 所属 ◎氏名 (登壇者に○, 指導教員に◎をつける)

(1 行あける)

要 旨

要旨 (1 段組で 4 行以内(200 字以内にまとめる))

(1 行あける)

本文(2 段組)
1 行 28 字程度, 文字サイズ 8 ポイント推奨
1 コラム 55 行程度, 図は全幅にわたってもよい